



SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

Nepremičninska družba COOP nepremičnine d.o.o. (v nadaljevanju nepremičninska družba), določa splošne pogoje za opravljanje storitev posredovanja v prometu z nepremičninami, kakor sledi:

1. člen

Ti splošni pogoji poslovanja določajo obseg dejavnosti nepremičninske družbe za varno in skrbno poslovanje pri nepremičninskem posredovanju, ki jih je dolžna nepremičninska družba upoštevati pri svojem delu.

V splošnih pogojih se uporabljajo pojmi, ki imajo naslednji pomen:

- naročnik oz. naročnica, to je fizična ali pravna oseba, ki z nepremičninsko družbo sklene pogodbo o posredovanju;
- tretja oseba, to je oseba, ki jo nepremičninski posrednik poizkuša spraviti v stik z naročnikom, da bi se z njim pogajala za sklenitev določene pogodbe v zvezi z nepremičnino;
- nepremičninska družba, to je gospodarska družba, ki opravlja gospodarsko dejavnost storitev posredovanja v prometu z nepremičninami;
- nepremičninski posrednik, je fizična oseba, ki za nepremičninsko družbo opravlja posel posredovanja in mora imeti licenco pristojnega ministrstva, ter biti vpisan v imenik nepremičninskih posrednikov.
- pogodba o posredovanju v prometu z nepremičninami je pogodba s katero se posrednik zavezuje, da si bo prizadeval najti in spraviti v stik z naročiteljem osebo, ki se bo z njim pogajala za sklenitev pogodbe o prodaji, menjavi oziroma o najemu določene nepremičnine, naročnik pa se zavezuje posredniku plačati provizijo, če bo pogodba sklenjena.

2. člen

Splošni pogoji poslovanja so sestavni del pogodbe o posredovanju pri prometu z nepremičninami, ki je sklenjena med nepremičninsko družbo in naročnikom.

Nepremičninska družba opravlja naslednje storitve posredovanja pri prometu z nepremičninami:

- a) opravi razgovor z naročnikom in od njega prevzame vso potrebno in razpoložljivo dokumentacijo o nepremičnini;
- b) preverja pravno in upravno-pravno ustreznost nepremičnine za sklenitev pravnega posla ter pregleda dejansko stvarno stanje nepremičnine. V zvezi s temi preverbami udeležence v pravnem poslu-pogodbene stranke jasno in razumljivo pisno opozori na morebitne pravne oz. stvarne napake. Naročniku nudi strokovno pomoč pri obvladovanju morebitnih odklonov od zahtevanega stanja nepremičnine pred sklenitvijo pravnega posla.
- c) vzpostavlja stike med naročnikom in tretjo osebo;
- d) priprava, izvedba in vodenje pogajanj za sklenitev pravnega posla,
- e) organizira pripravo listin – predvsem pogodb, potrebnih za sklenitev pravnih poslov, katerih predmet je določena nepremičnina;
- f) organizira sestavo dodatkov k pogodbam in drugih potrebnih listin za sklenitev poslov,
- g) opravlja druge storitve v zvezi s poslom, ki je predmet posredovanja na podlagi posebnega naročila naročnika kot je npr. organiziranje cenitve nepremičnine, posredovanje pri oddaji in najemu nepremičnin itd...
- h) stroški pregleda stanja nepremičnine v zemljiški knjigi,
- i) naroči morebiti potrebno potrdilo o namenski rabi zemljišča, potrdilo o predkupni pravici, potrdilo po ZUJF-u, ipd.
- j) organizacija sestankov v prostorih družbe in izven njih,
- k) organizacija in izvedba ogledov nepremičnin,
- l) organizacija in izvedba oglaševanja.
- m) priprava podatkov za sestavo ostalih potrebnih listin,
- n) organizacija sestave ostalih potrebnih listin,
- o) zagotavljanje varne hrambe originalnih listin,
- p) izdelava primopredajni zapisnik in izvede primopredajo pri izročitvi nepremičnine v posest kupcem, s popisi števcov in izvede dejanske prepise lastništva na komunalnih priključkih in razmerja z dobavitelji.
- q) obvešča naročnika o vseh, za naročeni posel pomembnih odločitvah (zakonske, davčne spremembe...).

Nepremičninska družba bo takoj po podpisu pogodbe o posredovanju preverjala pravno in dejansko stanje nepremičnine, pri čemer naročitelj tako družbi kakor potencialnem kupcu odgovarja za pravilnost in točnost podatkov. V kolikor bi nepremičninska družba ugotovila pravne in stvarne napake nepremičnine, mora naročnika o napakah obvestiti.

Naročitelj mora nepremičninsko družbo obvestiti o vseh za prodajo nepremičnine pomembnih okoliščinah ter ji predložiti vse poznane podatke in razpoložljive listine v zvezi z nepremičnino. Ravno tako je naročitelj dolžan nepremičninski družbi predložiti veljavno energetska izkaznico. V kolikor naročnik tega ne stori, lahko pred začetkom predmetnega postopka posredovanja to stori nepremičninska družba na njegove stroške.

Vsi dogovori med naročnikom in nepremičninsko družbo morajo biti v pisni obliki.

3. člen

Nepremičninska družba pri opravljanju storitev posredovanja za naročnika, ki želi ostati anonimen, ni zavezana tretji osebi, ki bi z naročnikom želela skleniti pravni posel, izdati identiteto naročnika vse do sklenitve pravnega posla.

4. člen

Pogodba o posredovanju se sklepa za določen čas 9-tih mesecev, pri čemer lahko katerakoli od pogodbenih strank pogodbo odpove, razen če to ni v nasprotju s poštenjem v poslovnih odnosih.

Nepremičninska družba posreduje za naročnika v skladu u Zakonom o nepremičninskem posredovanju.

5. člen

Za posredovanje nepremičninske družbe v zvezi z dejavnostjo, ki se nanaša na prodajo ali nakup nepremičnine in kot je opisano v točkah od 2. člena z izjemo točke g) teh splošnih pogojev, pripada nepremičninski družbi plačilo za posredovanje v višini največ 4% od pogodbene cene (na navedeno storitev se doda zakonsko predpisan davek na dodano vrednost), najmanj pa 400,00 € (na navedeno storitev se doda zakonsko predpisan davek na dodano vrednost), če je pogodbena vrednost nepremičnine manjša od 10.000,00 €.

Za posredovanje nepremičninske družbe v zvezi z dejavnostjo, ki se nanaša na najem stanovanjske ali nestanovanjske nepremičnine s strani naročnika pravne osebe, pripada nepremičninski družbi plačilo za posredovanje v višini 1 mesečne najemnine (na navedeno storitev se doda zakonsko predpisan davek na dodano vrednost).

Vrsto in višino stroškov dodatnih storitev pri sklepanju najemnih, zakupnih ali drugih pogodb izven obsega določenega v prvem odstavku tega člena oz. v zvezi s storitvami iz točke g) 2. člena teh splošnih pogojev, nepremičninska družba in naročitelj dogovorita s pogodbo o posredovanju.

6. člen

Nepremičninska družba opravlja svojo dejavnost kot dober strokovnjak in mora varovati interese pogodbenih strank.

Nepremičninska družba ima iz razloga zavarovanja odgovornosti za škodo, ki jo namenoma povzroči naročniku ali tretji osebi s kršitvijo pogodbe o posredovanju, sklenjeno pogodbo o zavarovanju za zavarovalno vsoto v skladu z Zakonom o nepremičninskem posredovanju in v skladu z odločitvijo pristojnega ministrstva za prostor.

7. člen

Nepremičninska družba se zaveže o opravljanju posredovanja z naročnikom skleniti pogodbo o posredovanju, pri čemer pa se mu zaveže tudi pojasniti okoliščine, ki se nanašajo na tržne razmere, pogoje za sklenitev pravnega posla, morebitne davčne obveznosti, stroške notarskih overitev, stroške zemljiškooknjižnih prenosov ter naročnika izrecno opozarjati na tveganja, ki so povezana z neurejenim zemljiškooknjižnim stanjem. Še posebej mora nepremičninska družba opozoriti na morebitna stvarna bremena, ki bremenijo nepremičnino.

8. člen

Nepremičninska družba lahko poleg posredovanja za naročnika opravi še druge storitve v zvezi s poslom, ki pa niso zajeti v stroških provizije.

Višino in način plačila teh dodatnih storitev dogovorita družba in naročitelj s posebnim pisnim dogovorom.

Nepremičninska družba za dodatne storitve izstavi naročniku račun takoj po opravljeni storitvi. Naročnik je dolžan plačati tudi stroške taks in drugih stroškov, ki nastajajo v zvezi s tarifami državnih organov.

V primeru, ko pogodba o posredovanju preneha veljati pred potekom dogovorjenega obdobja njene veljavnosti iz razlogov na strani naročitelja, je le-ta dolžan posredniku plačati stroške v višini 150,00 EUR + DDV ter stroške opravljenih dodatnih storitev, ki niso zajeti v provizijo za posredovanje.

9. člen

Vse informacije in podatki, ki jih naročitelj pridobi pri Nepremičninski družbi so zaupne narave in štejejo kot poslovna skrivnost, razen informacij in podatkov, ki so javno dostopni.

Zaradi izpolnjevanja obveznosti po pogodbi o posredovanju ter obveznosti, ki jih nepremičninski družbi nalaga Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, lahko Nepremičninska družba skladno s predpisi, ki urejajo osebno izkaznico in potne listine vpogleda in prepíše podatke z osebnega dokumenta (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum in kraj rojstva, davčno številko ter številko vrsto in naziv izdajatelja uradnega osebnega dokumenta).

Kadar to izrecno narekuje narava posameznega posla (npr. overitev podpisa naročitelja ali tretje osebe ipd...), sme Nepremičninska družba, na podlagi pisne privolitve imetnika iz katere izhaja v naprej določen namen, fotokopirati imetnikov osebni dokument.

Nepremičninska družba na fotokopiji osebnega dokumenta označi:

- da gre za fotokopijo,
- svoj naziv,
- izrecno določen namen fotokopiranja,
- pravno podlago za fotokopiranje – jasno razvidna pisna privolitev imetnika osebnega dokumenta.

Nepremičninska družba se zavezuje, da ne bo nadalje kopirala osebnega dokumenta naročitelja, kupca ali najemnika ali druge tretje osebe.

Nepremičninska družba kopije osebnega dokumenta ne sme hraniti v elektronski obliki

Nepremičninska družba se zavezuje k varovanju vseh osebnih podatkov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Vsi osebni podatki bodo uporabljeni le za namen sklepanja, izvajanja, spreminjanja in prekinitve pogodbe o posredovanju, in pogodbe katere predmet je nepremičnina. Za kakršnokoli uporabo osebnih podatkov v druge namene bo nepremičninska družba predhodno pridobila pisno soglasje naročitelja.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico:

- od nepremičninske družbe dobiti potrditev ali se v zvezi z njim obdelujejo osebni podatki,
- dostopati do osebnih podatkov in namena obdelave, vrste zadevnih osebnih podatkov;
- uporabnikov ali kategorij uporabnikov, v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah;
- predvidenega obdobja hrambe osebnih podatkov ali merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja.

Posameznik na katerega se nanašajo osebni podatki ima pravico, da:

- od nepremičninske družbe zahteva popravek ali izbris osebnih podatkov,
- od nepremičninske družbe zahteva omejitev obdelave osebnih podatkov,
- ugovarja obdelavi,
- zahteva od nepremičninske družbe, da brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne osebne podatke,
- zahteva, da nepremičninska družba dopolni nepopolne osebne podatke,
- se osebni podatki neposredno prenesejo od ene nepremičninske družbe k drugi kadar je to tehnično izvedljivo,
- vloži pritožbo pri nadzornem organu.

Kadar se osebni podatki prenesejo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, pravico biti obveščen o ustreznih zaščitnih ukrepih zvezi s prenosom.

Kadar se osebni podatki obdelujejo za namene neposrednega trženja, ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, pravico, da kadar koli ugovarja obdelavi osebnih podatkov v zvezi z njim za namene takega trženja, vključno z oblikovanjem profilov, kolikor je povezano s takim neposrednim trženjem.

10. člen

Ti splošni pogoji se izročijo naročniku pred sklenitvijo pogodbe o sodelovanju, da se ta seznanijo z njihovo vsebino.

11. člen

Ti splošni pogoji so sprejeti s strani nepremičninske družbe dne 16.1.2025, v celoti nadomestijo vse prej sprejete splošne pogoje poslovanja ter se objavijo na vidnem in dostopnem mestu v poslovnih prostorih nepremičninske družbe.

V Ljubljani, 16.1. 2025

COOP nepremičnine d.o.o.

Matej Vežnaver l.r.